



## ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ Юридичні особи

Документи надаються в останній чинній редакції та завірені підписом Лізингоодержувача та печаттю підприємства

### Юридичні документи

- Оригінал заяви та анкети Лізингоодержувача
- Копія статуту (остання редакція, підписаний директором, завірений печаттю)
- Код надання адміністративної послуги (міститься в описі документів, що подаються державному реєстратору)
- Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань
- Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань
- Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або Свідоцтво про реєстрацію єдиного податку (залежить від того, платником якого податку є клієнт) або Витяг з реєстру платників ПДВ/єдиного податку
- Схематичне зображення структури власності компанії
- Завірені копії паспортів бенефіціарних власників юридичної особи
- Оригінал протоколу на згоду укладання договору лізингу і делегування повноважень на його укладання (протокол загальних зборів учасників/акціонерів, засідання наглядової ради, інше)
- Внутрішні положення, дозволи, ліцензії, сертифікати та інші дозвільні документи, наявність яких є обов'язковою для здійснення видів діяльності, іноземні документи мають бути легалізовані у встановленому законом порядку та їх переклад має бути завірений нотаріусом

### Документи, якщо засновником юридичної особи є інша юридична особа

- Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань
- Код надання адміністративної послуги (міститься в описі документів, що подаються державному реєстратору)
- Завірені копії паспортів бенефіціарних власників юридичної особи;
- Для нерезидентів України: документи, що містять відомості про кінцевих бенефіціарів цих осіб (виписки з торгових реєстрів, документи, що підтверджують право власності на корпоративні права, тощо)





### Документи, які підтверджують повноваження підписанта (керівника) Договору

- Протокол засновників про обрання підписанта
- Наказ про призначення підписанта
- Паспорт (для нерезидента – посвідчення на тимчасове або постійне проживання в Україні, дозвіл на працевлаштування)
- Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків
- Контракт, укладений з керівником (або Довідка про відсутність укладеного контракту) – якщо контракт передбачений Статутом

### Документи, якщо договір підписує не керівник

- Довіреність, яка визначає повноваження підписанта
- Паспорт (для нерезидента - посвідчення на тимчасове або постійне проживання в Україні, дозвіл на працевлаштування)
- Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків

### Фінансові документи

- Копії річних балансів та фінансові результати підприємства за попередні два роки та за останній звітний період (у випадку відсутності квартальної звітності – зведену оборотно-сальдову відомість по всім рахункам)
- Пояснення від клієнта щодо причин виникнення збитку (при наявності збитку в звітності по одному з наданих звітних періодів) з розшифровкою статей збитків
- Копія декларацій з податку на прибуток (обов'язково з відміткою з Державної податкової інспекції та комітету статистики)
- Оригінал довідок про поточні рахунки та обороти коштів по банківських рахунках (кредитних та депозитних) протягом останніх 12 місяців. Довідка обов'язково повинна містити підсумок за кожен місяць та середньоденний залишок коштів
- Оригінал довідки щодо відсутності заборгованості, зборів та обов'язкових платежів
- Господарські, цивільно-правові договори, за якими передбачається отримання доходу (як джерела погашення лізингових платежів), частка яких становить понад 10% всього обсягу поставок

